

Klanjac d.o.o. sa sjedištem u Karojba, Škropeti 25n, dalje u tekstu „Društvo“, direktor Ivan Klanjac, dana 01.ožujka 2020. godine donosi i javno objavljuje:

## **ETICKI KODEKS ZAPOSLENIKA KLANJAC D.O.O. OPĆE ODREDNICE**

### Članak 1.

Etičkim kodeksom zaposlenika Društva uređuju se pravila dobrog ponašanja zaposlenika Društva, temeljena na Ustavu, zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske.

### Članak 2.

Etički kodeks zaposlenika Društva (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) sadrži pravila dobrog ponašanja zaposlenika Društva prema gostima, dobavljačima, kupcima i građanima, te u međusobnim odnosima zaposlenika Društva.

### Članak 3.

Etičkim kodeksom korisnici usluga, poslovni partneri i građani se upoznaju s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od zaposlenika Društva (u daljnjem tekstu: zaposlenik).

### Članak 4.

U obavljanju poslova radnih zadaća u Društvu, zaposlenici se pridržavaju odredaba Etičkog kodeksa.

### Članak 5.

Zaposlenik, u obavljanju poslova i radnih zadaća u Društvu, primjenjuje načela utvrđena Zakonom o radu (Narodne novine, br. 93/14, 127/17, 98/19, a posebice načela: o Zaštiti osobe - zaposlenika i o Zaštiti prava na rad i u vezi s radom, kao i načela ponašanja zaposlenika propisana drugim izvorima radnog prava (Ustav RH, pravilnik o radu i ostali ustrojeni pravilnici Društva), te drugim propisima.

### Članak 6.

U obavljanju poslova i radnih zadaća u Društvu i ponašanjem na javnome mjestu zaposlenik pazi da ne umanjuje osobni ugled i povjerenje korisnika usluga, poslovnih partnera i građana u Društvu.

## Članak 7.

U obavljanju privatnih poslova zaposlenik ne koristi autoritet radnog mjesta u Društvu.

U odnosu prema gostima, dobavljačima, kupcima, te građanima zaposlenik postupuje profesionalno, nepristrano i pristojno.

Zaposlenik u obavljanju poslova i radnih zadaća u Društvu, primjenjuje stručno znanje na takav način da gostima i građanima pomaže u ostvarivanju njihovih prava, postupajući pritom u skladu s načelom zakonitosti, gospodarskog interesa Društva i načelom zaštite javnog interesa.

## Članak 8.

U službenome ophođenju sa gostima koji razumiju hrvatski jezik, zaposlenik se služi hrvatskim jezikom i razumljivim rječnikom, a u ophođenju sa ostalim stranim gostima na njihovim jezicima, ili jezicima s kojima se oni služe u komunikaciji (u slučaju da pozna taj jezik).

## Članak 9.

Zaposlenik postupuje jednako prema svim gostima, dobavljačima, kupcima, te građanima, bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etničke ili socijalne pripadnosti, jezičnog i rasnog podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, bračnog ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije ili bilo kojoj drugoj osnovi.

Zaposlenik postupuje sa posebnom pažnjom prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.

## Članak 10.

Međusobni odnosi zaposlenika temelje se na uzajamnome poštivanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti i strpljenju.

## Članak 11.

Zaposlenik ne ometa druge zaposlenike u obavljanju njihovih poslova i radnih zadaća.

Zaposlenici međusobno razmjenjuju mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima.

## Članak 12.

Nadređeni zaposlenik potiče zaposlenike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova i radnih zadaća u Društvu, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju, te primjeren odnos prema gostima, dobavljačima, kupcima, te građanima.

## Članak 13.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja Društvo, zaposlenik iznosi stavove Društva, u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama Etičkog kodeksa.

U javnim nastupima u kojima zaposlenik ne predstavlja Društvo, a koji su tematski povezani s Društvom, zaposlenik ističe da iznosi osobne stavove.

Pri iznošenju stavova Društva i osobnih stavova, zaposlenik pazi na osobni ugled i ugled Društva.

#### Članak 14.

Gosti, dobavljači, kupci, građani i zaposlenici mogu se obratiti povjereniku za etiku Društva, kao osobi zaduženoj za primanje pritužbi zaposlenika, građana i drugih osoba (kupci, dobavljači i dr.) u vezi s neetičnim i moguće, koruptivnim ponašanjem zaposlenika, za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkog kodeksa.

Pritužbe razmatra povjerenik za etiku Društva, o pritužbama informira direktora Društva te po potrebi, pokreće postupak zbog povrede radne dužnosti, utvrđene Zakonom o radu, drugim zakonom, propisom, pravilnikom o radu Društva, ili zbog kršenja politike, procedure ili pravila etičkog ponašanja.

Povjerenik za etiku daje odgovor na pritužbu najkasnije u roku od 30 dana od njena podnošenja.

#### Članak 15.

Voditelj općih poslova Društva ili osoba/osobe koju/koje on ovlasti, dužni su upoznati zaposlenike koji se primaju na rad u Društvo s odredbama Etičkog kodeksa.

#### Članak 16.

Etički kodeks ističe se na vidnome mjestu, tj. na oglasnim pločama, u objektima Društva (Uprava), raspodjeljuje se Voditeljima u drugim objektima u kojem su zaposlenici angažirani, te se objavljuje i na web-stranici Društva.

Ovaj Etički kodeks stupa na donošenja.

Direktor

Ivan Klanjac

KLANJAC d.o.o.  
KARLOVA Štroufevi 25 N

